



## COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. GC / 23 / 27-04-2021

OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2020

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 15:00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti normative vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

<b>STEFANO TONETTI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>OTTAVIANA AMELOTI</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>DAVIDE BRUNELLI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Con l'intervento e l'opera del Signor ANGELA MARIA NATALE SEGRETARIO COMUNALE Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor STEFANO TONETTI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

\* \* \*

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale sarà pubblicato all'albo pretorio dal 12-05-2021  
consecutivi.

per 15 giorni

Il Segretario Comunale  
F.to ANGELA MARIA NATALE

Divenuta esecutiva per decorrenza termini.

Il Segretario Comunale  
F.to ANGELA MARIA NATALE

## LA GIUNTA COMUNALE

**La seduta della Giunta Comunale si svolge con modalità telematica mediante l'utilizzo di tecnologia (whatsapp).**

**Le modalità di svolgimento dell'adunanza sono qui effettuate secondo i criteri di trasparenza e tracciabilità, come previsto dalle norme governative nonché come adottate dal decreto sindacale n.3 del 01.04.2020.**

**Presenti in aula: Vice-Sindaco Amelotti, Assessore Brunelli e Segretario Comunale Natale**

**In collegamento telematico: Sindaco Tonetti**

**Visto** il bilancio di previsione 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21.12.2019;

**Preso atto** che l'Ente ha applicato dall'anno 2015 il nuovo sistema contabile armonizzato e le nuove regole determinate dal d.lgs 118/2011 e s.m.i. in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria ed al principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Preso atto** che in base al punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria potenziata, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

**Visto** l'art. 228 del d.lgs 267/2000 il quale prevede al comma 3 che:

*« 3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. »;*

**Considerato** che l'articolo 3 comma 4 del d.lgs 118/2011 prevede le seguenti modalità di accertamento:

*« 4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato I, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate. »*

**Visto** inoltre che il principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1 prevede che: *«Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto»;*

**Preso atto** che l'ente ha effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15.5.2015, esecutiva, il riaccertamento straordinario dei residui alla data del 01.01.2015 in occasione dell'approvazione del rendiconto 2014, applicando i nuovi principi contabili;

**Ritenuto** di procedere alla ricognizione e riaccertamento complessivo dei residui attivi e passivi al 31.12.2020, procedendo contestualmente ad una verifica delle spese e delle entrate 2020 con esigibilità differita agli esercizi successivi con conseguente variazione al fondo pluriennale vincolato, ai sensi dell'art. 175 c.5 bis lett. e) del TUEL per quanto attiene alle spese;;

**Verificati** la documentazione depositata agli atti del servizio finanziario, con cui si è proceduto alla ricognizione e verifica dei residui di competenza, afferenti agli esercizi 2019 e precedenti;

**Visto** l'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati e distinti per anno di formazione, allegati al presente provvedimento (allegato A);

**Acquisito** il parere del revisore dei conti in data 22.04.2021;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 ed acquisiti, ai sensi dell'art. 49, il parere tecnico e di regolarità contabile del RSF;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare, a seguito del riaccertamento ordinario, l'elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2020, indicati nell'allegato A al presente provvedimento.
- 2) Di prendere atto delle inesistenza di debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante il voto unanime a tal uopo espresso, ai sensi art.134 c.4 D.Lgs.267/2000.

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio  
F.to ANGELA MARIA NATALE

Si esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to ANGELA MARIA NATALE

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to STEFANO TONETTI

Il Segretario Comunale  
F.to ANGELA MARIA NATALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
ANGELA MARIA NATALE