



## **COMUNE DI CANDIA LOMELLINA**

*Provincia di Pavia*

### **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 – 2024 forma semplificata**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente**

al 31-12-2018 n. 1541

al 31-12-2022 n. 1457

### **1.2 Organi politici**

GIUNTA: Sindaco Stefano TONETTI

Assessori Ottaviana AMELOTTI (vicesindaco) – Davide BRUNELLI fino a 11.1.2024 - Roberto GIANUZZI da 12.1.2024

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente Stefano TONETTI

Consiglieri Ottaviana AMELOTTI – Roberto GIANUZZI – Davide BRUNELLI – Paolo MARCHESE – Gianmario ARCOLIN – Francesca COMOGLIO – Eleonora MODOLIN – Stefano CONTI - Carmen BORTOLAS – Domenico FALANGA

### **1.3 Struttura organizzativa**

#### **Organigramma:** <sup>[1]</sup>

Con il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 60 del 6.11.2021 ha individuato i seguenti servizi:

1. AMMINISTRATIVO
2. DEMOGRAFICO (COMPREDENTE ANCHE I TRIBUTI)
3. FINANZIARIO
4. POLIZIA LOCALE
5. TECNICO/MANUTENTIVO

Il servizio sociale è svolto tramite convenzione con l'Ufficio Piani di Zona di Vigevano

Direttore generale: non presente

Segretario: dott.ssa Angela Maria Natale

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: due

Numero totale personale dipendente: sette dipendenti <sup>[2]</sup>

### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** <sup>[3]</sup>

L'Ente non è commissariato.

### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** <sup>[4]</sup>

L'Ente non si trova né in dissesto né in pre-dissesto

---

<sup>1</sup> indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

<sup>2</sup> vedere conto annuale del personale

<sup>3</sup> Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141e143 del TUOEL

<sup>4</sup> Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** <sup>[5]</sup>

Principali criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
<b>1. AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	
Organizzazione degli uffici durante la pandemia di Sars Cov2	Riorganizzazione degli uffici e misure di distanziamento
<b>2. RISCOSSIONE TRIBUTI</b>	
Rilevamento mancati pagamenti IMU - TARI - TASI, contravvenzioni	Incarico in concessione a STAT Servizi per insoluti. Incassati dal 2016 al 2022
<b>3. PATRIMONIO COMUNALE</b>	
Disfunzionalità e scarsa fruibilità degli edifici e degli impianti di proprietà comunale	Manutenzione caserma, scuole Realizzazione biblioteca nuova Realizzazione museo Cassino Installazione nuovi giochi al parco Riqualificazione piazzola ecologica (in corso) Riqualificazione ex consorzio (in corso) Realizzazione impianto foto voltaico Comune e scuole elementari
<b>4. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA</b>	
Manutenzione impianto di sorveglianza, segnaletica orizzontale rifacimento manto stradale	Contratto di manutenzione telecamere, implementazione servizio controllo di velocità Rifacimento segnaletica verticale. Sostituzione impianto semaforico con luci a led.
<b>5. SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
Edifici scolastici da riqualificare Servizi per il tempo extrascolastico Spese di riscaldamento da ridurre	Servizio scuolabus in convenzione, assistenza educativa scolastica alunni BES pre scuola scuola media pre/post scuola primaria contributo per potenziamento offerta formativa scuolabus per uscite didattiche sul territorio abbattimento barriere architettoniche tramite elevatori
<b>6. BENI E ATTIVIT' CULTURALI</b>	
Beni culturali da valorizzare Manifestazioni tradizionali da rivitalizzare	Aperture museo Cassino Riapertura biblioteca con frequenza

<sup>5</sup> descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

Valorizzazione della biblioteca comunale	<p>giornaliera</p> <p>Attività in biblioteca per bambini (letture animate)</p> <p>Presentazione di libri</p> <p>Librivoro</p> <p>Incremento del numero di volontari</p> <p>Carnevale storico con rogo della Pierina</p> <p>Palio del Marenghin (miglioramento e potenziamento)</p>
<b>7. SPORT E POLITICHE GIOVANILI</b>	
Iniziativa sportiva e per il tempo libero da sostenere	<p>Stracandia</p> <p>Barceolada</p> <p>Giornata dello sport</p> <p>Attività sportive in locali comunali: yoga - danza - karate</p>
<b>8. URBANISTICA</b>	
Regolamentazione dell'edilizia privata	<p>Approvazione variante PGT</p> <p>Norma sul recupero fabbricati</p> <p>Sgravi fiscali</p> <p>Potature e manutenzione aree verdi</p>
<b>9. TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, E PARCHI</b>	
Scarsa differenziazione e recupero dei rifiuti solidi Necessità di cura e valorizzazione delle aree verdi pubbliche	<p>Raccolta porta a porta dei rifiuti</p> <p>Gestione del verde e dei rifiuti</p> <p>Piantumazione nuovi alberi</p> <p>Eliminazione amianto cimitero e caserma</p> <p>Carabinieri</p> <p>Contrasto ai piccioni (palazzo Comunale)</p> <p>Sistemazione tramite potatura alberi viale</p> <p>Contrasto abbandono rifiuti</p>
<b>10. VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	
Segnaletica orizzontale e verticale da migliorare Necessità di asfaltature Diminuzione della velocità nelle strade di attraversamento Trasporti pubblici difficoltosi	<p>Illuminazione piazzetta antistante l'Ufficio Postale</p> <p>Rifacimento segnaletica verticale</p> <p>Riapertura linea ferroviaria Casale - Mortara</p>
<b>11. PROTEZIONE CIVILE</b>	
Emergenza sanitaria Eventi climatici avversi	<p>Distribuzione di aiuti alimentari</p> <p>Corsi per volontari gruppo comunale di protezione civile</p> <p>Interventi in caso di piena del fiume Sesia</p> <p>Interventi sulla viabilità in occasione di</p>

	manifestazioni popolari
<b>12. SERVIZI SOCIALI</b>	
Elevato turn-over Assistenti Sociali Piani di Zona Minori e disabili da tutelare	Adesione ai piani di zona Assistente sociale fissa fino al 31/12/2024 Adesione al progetto "dacci oggi il nostro pane quotidiano" (pacchi alimentari) Convenzione con Auser per trasporti Convenzione con 3A per agevolazioni utenti Centri estivi comunali Pagamento bollette a indigenti Integrazione rette centri diurni e comunità
<b>13. COMMERCIO E SERVIZI PRODUTTIVI</b>	
Perdita negozi	Esenzione pagamento spazio pubblico Insediamento unità produttive Gestione amministrativa dei ristori alle imprese alluvionate

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** <sup>[6]</sup>

parametri deficitari al 31.12.2018: nessuno

parametri deficitari al 31.12.2022: nessuno

---

<sup>6</sup> indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

**PARTE II**  
**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**  
**SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** <sup>[7]</sup>

- Approvazione Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- Approvazione Regolamento incentivi al personale interno per svolgimento funzioni tecniche

**2. Attività tributaria.**

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/lmu: <sup>[8]</sup>;

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,01%	0,01%	0,01%

2.1.2. Addizionale Irpef <sup>[9]</sup>

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Tipologia di prelievo	tariffa DPR 158/99				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	163,76	161,36	162,43	168,66	171,03

**3. Attività amministrativa.**

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** <sup>[10]</sup>

<sup>7</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

<sup>8</sup> indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per lmu)

<sup>9</sup> aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

<sup>10</sup> Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Comune di Candia Lomellina ai sensi dell'articolo 147 e seguenti del TUOEL svolge i controlli nella forma minima prevista per gli enti inferiori a 15.000 abitanti.

Nel corso del mandato amministrativo non sono stati formulati rilievi né dalla Corte dei Conti né da parte dell'organo di revisione contabile.

**3.1.1. Controllo di gestione:** <sup>[11]</sup>

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato sono stati realizzati

**3.1.2. Valutazione delle performance:** <sup>[12]</sup>

Con determina n.63 del 3.3.2012 è stato approvato il manuale di valutazione dei responsabili di posizione organizzative. Annualmente il Segretario Comunale, quale OIV, effettua la valutazione dei responsabili che viene pubblicata sul sito del Comune – Amministrazione Trasparente.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:**

<sup>[13]</sup>

Annualmente il Consiglio Comunale approva la razionalizzazione delle società partecipate. La delibera viene inviata alla Corte dei Conti – Sezione Lombarda.

---

<sup>11</sup> indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi/settori indicati

<sup>12</sup> Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

<sup>13</sup> descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

**PARTE III**  
**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1.462.086,04	1.276.537,61	1.356.818,83	1.191.407,22	1.331.540,37	-9,80%
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	47.894,00	114.922,64	164.794,17	164.636,88	345.392,32	86,13%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.509.980,04</b>	<b>1.391.460,25</b>	<b>1.521.613,00</b>	<b>1.356.044,1</b>	<b>1.676.932,69</b>	<b>9,96%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno</b>
SPESE CORRENTI	1.165.744,70	1.176.213,92	1.071.096,95	1.148.119,47	1.200.146,90	2,87%
SPESE IN CONTO CAPITALE	257.650,48	294.541,66	286.532,55	209.703,12	365.796,68	29,56%
RIMBORSO DI PRESTITI	98.286,23	103.021,44	22.651,25	29.826,58	30.517,78	-222,06%
<b>TOTALE</b>	<b>1.521.681,41</b>	<b>1.573.777,02</b>	<b>1.380.280,75</b>	<b>1.387.649,17</b>	<b>1.596.461,36</b>	<b>4,68%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	187.664,53	196.013,65	166.279,91	215.276,47	247.190,86	24,08%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	187.664,53	196.013,65	166.279,91	215.276,47	247.190,86	24,08%

## 1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente - entrata	13.005,72	17.805,77	16.405,29	9.564,22	9.582,30
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	47.500,00	50.000,00	0,00	162.322,13	124.523,24
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.462.086,04	1.276.537,61	1.356.818,83	1.191.407,22	1.331.540,37
Spese titolo I	1.165.744,70	1.176.213,92	1.071.096,95	1.148.119,47	1.200.146,90
Rimborso prestiti parte del titolo III	98.286,23	103.021,44	22.651,25	29.826,58	30.517,78
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente - spesa	17.805,77	16.405,29	6.404,45	9.582,30	9.501,73
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	239.631,16	48.702,73	273.071,47	175.765,22	225.479,50
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale - entrate	127.331,37	81.954,51	39.729,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	148.290,00	129.550,00	77.515,03	26.000,00	10.000,00
Entrate titolo IV	47.894,00	114.922,64	164.794,17	164.636,88	345.392,32
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	47.894,00	114.922,64	164.794,17	164.636,88	345.392,32
Spese titolo II	257.650,48	295.790,55	286.532,55	209.703,12	365.796,68
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale - spesa	81.954,51	39.729,00	0,00	0,00	20.014,48
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	-16.214,54	-9.092,40	-4.494,35	-19.066,24	-30.418,84

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

## 1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Riscossioni	1.387.295,68	1.265.972,30	1.284.894,37	1.199.696,26	1.599.867,26
Pagamenti	1.500.060,73	1.497.064,45	1.138.196,53	1.302.134,61	1.355.184,26
Differenza	-112.765,05	-231.092,15	146.697,84	-102.438,35	244.683,00
Residui attivi	310.348,89	321.501,60	402.998,54	371.624,31	331.700,92
FPV Entrate	140337,09	99.760,28	56.134,29	9.564,22	9582,3
Residui passivi	210.534,03	273.975,11	408.364,13	300.791,03	495.912,59
Differenza	127.386,90	-83.805,38	197.466,54	-22.040,85	90.053,63
FPV spese correnti	17.805,77	16.405,29	6.404,45	9.582,30	9.501,73
FPV spese c/capitale	81.954,51	39.729,00	0	0	20.014,48
Avanzo(+) o Disavanzo(-)	27.626,62	-139.939,67	191.062,09	-31.623,15	60.537,42

\*Ripetere per ogni anno del mandato.



<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.912,32</b>	<b>70.933,64</b>	<b>119.607,33</b>	<b>224.453,29</b>
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.260,00	1.290,00	480,00	653,45	6.214,25	9.897,70
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>50.435,91</b>	<b>76.465,54</b>	<b>108.793,08</b>	<b>166.052,87</b>	<b>331.700,92</b>	<b>733.448,32</b>

<b>Residui passivi al 31.12.2022</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
SPESE CORRENTI	7.053,28	17.509,98	29.464,91	35.877,69	163.109,87	253.015,73
SPESE IN CONTO CAPITALE	606,48	3.833,61	6.034,18	15.895,58	314.480,34	340.850,19
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0	0	0	0	0
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0	0	2.561,70	18.322,38	20.884,08
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.659,76</b>	<b>21.343,59</b>	<b>35.499,09</b>	<b>54.334,97</b>	<b>495.912,59</b>	<b>614.750,00</b>

## 2.1. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	46,84%	62,57%	54,97%	43,81%	39,53%

## 3. Patto di Stabilità interno <sup>[14]</sup>

<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
SI	SI	SI	SI	SI

3.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
L'Ente non è mai stato inadempiente nel periodo considerato.

3.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

<sup>14</sup> Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. l'art. 31 della legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

#### 4. indebitamento:

##### 4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: <sup>[15]</sup>

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	735.292,82	632.271,38	596.746,16	566.919,58	542.254,24
Popolazione residente	1541	1501	1515	1441	1457
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 477,15	€ 421,23	€ 393,89	€ 393,42	€ 372,17

##### 4.2. Rispetto del limite di indebitamento. <sup>[16]</sup>

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,89%	2,49%	1,83%	1,74%	1,54%

#### 5. Conto del patrimonio in sintesi. <sup>[17]</sup>

##### Anno 2018 <sup>[18]</sup>

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale		totale	

##### Anno 2022 <sup>[19]</sup>

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.193.155,76
Immobilizzazioni materiali	6.054.426,92	Fondi rischi e oneri	19.840,95
Immobilizzazioni finanziarie	19.646,74	Trattamento di fine rapporto	0,00

<sup>15</sup> indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

<sup>16</sup> Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

<sup>17</sup> Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

<sup>18</sup> Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

<sup>19</sup> Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Rimanenze	0,00		
Crediti	463.480,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	825.923,52	Debiti	1.150.480,80
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	
totale	7.363.477,51	totale	7.363.477,51

#### 5.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio. <sup>[20]</sup>

*Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo* <sup>[21]</sup>

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

---

<sup>20</sup> Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

<sup>21</sup> Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

## 6. Spesa per il personale.

### 6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) <sup>[22]</sup>	290.827,83	290.827,83	290.827,83	290.827,83	290.827,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	279.634,00	277.738,89	284.567,27	288.600,77	266.148,62
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,99%	23,61%	26,57%	25,14%	22,18%

### 6.2. Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale</u> <sup>[23]</sup> Abitanti	204,18	208,35	210,94	224,57	216,99

### 6.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti Dipendenti	181	200	202	180	208

6.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie

6.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

6.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

### 6.7. Fondo risorse decentrate. <sup>[24]</sup>

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

6.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

<sup>22</sup> Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

<sup>23</sup> Spesa di personale da considerare: intervento 01+ intervento 03 + IRAP

<sup>24</sup> Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

## **PARTE IV**

### **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

#### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: <sup>[25]</sup>

Nessun rilievo

- Attività giurisdizionale: <sup>[26]</sup>

Nessun rilievo

#### **2. Rilievi dell'Organo di revisione: <sup>[27]</sup>**

Nessun rilievo

#### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa: <sup>[28]</sup>**

In attuazione delle disciplina di contenimento della spesa pubblica, di cui al D.L. 95/2012 convertito nella legge n.135/2012, si è cercato di adottare una strategia di contenimento delle spese correnti, nei limiti del possibile, puntando principalmente sui costi della macchina amministrativa, senza pregiudizio sull'erogazione dei servizi essenziali.

---

<sup>25</sup> Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

<sup>26</sup> Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

<sup>27</sup> Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

<sup>28</sup> Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

## **PARTE V**

### **1. Organismi controllati <sup>[29]</sup>**

Non esistono organismi controllati dall'Ente

---

<sup>29</sup> Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012,convertito nella legge n. 135/2012.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Candia Lomellina <sup>[30]</sup> che è stata trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione Lombardia in data 12 marzo 2024.

Lì 12 marzo 2024

IL SINDACO  
Stefano Tonetti  
(firmato digitalmente)

\*\*\*\*\*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DIREVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 11 marzo 2024

l'organo di revisione economico finanziario <sup>[31]</sup>

dott. Alberto Pasqualini  
(firmato digitalmente)

---

<sup>30</sup> indicare denominazione ente

<sup>31</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.