



## COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. GC / 39 / 27-06-2015

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO (EX ART.90 D.LGS. N.267/2000) E ASSUNZIONE COLLABORATORE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 11:00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti normative vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

<b>STEFANO TONETTI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>OTTAVIANA AMELOTI</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MARTINA ZAMPOLLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Con l'intervento e l'opera del Signor DOTT. LUCIO GAZZOTTI SEGRETARIO COMUNALE Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor STEFANO TONETTI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

\* \* \*

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale sarà pubblicato all'albo pretorio dal 02-07-2015 consecutivi.

per 15 giorni

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. LUCIO GAZZOTTI

Divenuta esecutiva per decorrenza termini.

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. LUCIO GAZZOTTI

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, che stabilisce che il regolamento sull'ordinamento delle uffici e dei servizi possa prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli Assessori, per le funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti anche da collaboratori a contratto a tempo determinato, ai quali si applica il CCNL del personale degli Enti Locali;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza, a causa degli impegni di lavoro del Sindaco, di usufruire di questa possibilità nello stesso riguardo la parte amministrativa interna e di "front office" con il pubblico, con una figura cui sia attribuita una qualifica professionale amministrativa della Cat. B3, in ossequio al Regolamento sopra citato approvato da questa deliberazione della G.C. n. 28 del 27.04.2005;

RITENUTO pertanto di assumere quale collaboratore esterno di staff dal Sindaco la Sig.ra Perversi Alessandra, nata il 08.01.1969, residente in Candia Lomellina (PV) in via San Carlo 14/16, avente capacità ed esperienza professionale allo svolgimento dell'incarico;

VERIFICATO che questo Ente non si trova in situazione di dissesto e non è strutturalmente deficitario;

VISTI i pareri favorevoli, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

### DELIBERA

1. di assumere con contratto a tempo determinato la Sig.ra Perversi Alessandra, nata a Milano il 08.01.1969, residente in Candia Lomellina (PV) in via San Carlo 14/16, quale collaboratore addetto all'ufficio del Sindaco, per le motivazioni specificate in premessa;
2. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dal 01.07.2015 al 30.06.2019, con possibilità di rinnovo, e sarà svolto per n. 36 ore settimanali, con il riconoscimento del trattamento economico lordo, rapportato a 13 mensilità, previsto dal vigente CCNL per la Cat. B3;
3. di dare atto che gli oneri finanziari relativi all'assunzione di cui sopra trovano adeguata copertura nel bilancio pluriennale, in corso di redazione;
4. di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per giustificato motivo, essendo legato al mandato del Sindaco;
5. di demandare al Segretario Comunale tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, la stipula con la dipendente assunta del contratto di lavoro previsto dal vigente CCNL;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione alla Sig.ra Perversi Alessandra per quanto di competenza.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT. LUCIO GAZZOTTI

Si esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MARIA ROSA ZANFORLIN

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to STEFANO TONETTI

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. LUCIO GAZZOTTI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
GAZZOTTI LUCIO