

ALLEGATO B

PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

AL COMUNE DI CANDIA LOMELLINA (PV)

P.ZZA SAN CARLO N. 13

27031 CANDIA LOMELLINA (PV)

PARTE 1)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CANDIA LOMELLINA (PV) PER ANNI 4 DALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE (2025 – 2029)

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel Comune di _____ (Prov. _____)

Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____

legale rappresentante o soggetto munito di procura

dell'Istituto _____

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)

Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

pec _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA:

☐ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.36/2023;

- ☐ che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011;
- ☐ di essere iscritto presso il registro della C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, precisando: luogo di iscrizione _____
n. iscrizione _____ data iscrizione _____;
- ☐ di essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 385/1993;
- ☐ di avere almeno uno sportello attivo sul territorio provinciale (Prov. AT);
- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere tutte le attività necessarie al fine di dare avvio al Servizio dal 01.07.2025 anche, nel caso, nelle more della stipulazione del contratto;
- ☐ di essere in grado di ottemperare, a partire dalla data di avvio del servizio, alla normativa in materia di:
- a) gestione movimenti contabili attraverso Piattaforma SIOPE +;
 - b) applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n.22 del 15/01/2018 per l'evoluzione dell'utilizzo di pagamenti digitali;
- ☐ di rispettare tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;
- ☐ di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- ☐ che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);
- ☐ di non aver instaurato, con soggetti già dipendenti dell'Amministrazione appaltante che nel triennio precedente la loro cessazione dal servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con l'impresa concorrente, rapporti lavorativi o professionali nel triennio successivo alla loro cessazione dal servizio;

☐ di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, del D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento (CE) n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura (Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016); i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

☐ di praticare, nei confronti del Comune di Candia Lomellina (PV), in caso di affidamento del Servizio di Tesoreria, le seguenti condizioni tecniche ed economiche per l'intera durata del periodo:

PARTE 2)**PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CANDIA LOMELLINA (PV)**

CONDIZIONI TECNICHE (MAX 70 PT.)	PROPOSTA OFFERTA
1. N. di sportelli (e loro ubicazione) aperti entro la distanza di Km. 25 dalla sede del Comune di Candia Lomellina (PV) (versamenti di contante da Agenti contabili, consegna documenti, pagamenti dei contribuenti) MAX 15 PUNTI	n. _____
2. Numero di Enti Pubblici* per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio della Provincia di Pavia *Ai fini della definizione della categoria rileva la definizione di «amministrazioni sub-centrali» di cui all'art. 1 comma 1, lett. c) dell'Allegato I.1 del D.lgs. 36/2023 MAX 15 PUNTI	n. _____
3. Numero di giorni necessari per l'accredito di versamenti sui conti correnti aperti presso filiali del medesimo candidato Tesoriere MAX 10 PUNTI	n. _____
4. Numero di giorni necessari per l'accredito di versamenti su conti correnti aperti presso istituti diversi dal candidato Tesoriere MAX 10 PUNTI	n. _____
5. Servizio aggiuntivo e/o migliorativo offerto, senza oneri ulteriori per l'Ente, dal candidato nell'ambito del servizio di Tesoreria. MAX 20 PUNTI	Dovranno essere specificati i servizi aggiuntivi o migliorativi che si intende offrire, tramite una Relazione

CONDIZIONI ECONOMICHE (MAX 30 PT.)	PROPOSTA OFFERTA
6. Offerta proposta sul corrispettivo del servizio posto a base d'asta di € 4.000,00 annui (ovvero € 16.000,0 per i quattro anni) MAX 16 PUNTI	Annuale _____, _____
7. Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale MAX 1 PUNTI	_____, _____%
8. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria MAX 3 PUNTI	_____, _____%
9. Commissioni applicate a ciascun pagamento tramite POS con carte di credito MAX 5 PUNTI	€ _____, _____
10. Commissioni applicate a ciascun pagamento tramite POS con carte Pagobancomat MAX 5 PUNTI	€ _____, _____

La presente proposta tecnico-economica è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

li, _____

FIRMA / TIMBRO
Firmato digitalmente
