



COMUNE DI CANDIA LOMELLINA  
PROVINCIA DI PAVIA

**GESTIONE DELLE TESSERE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

A ciascun intestatario di Tassa Rifiuti viene consegnata una tessera per la raccolta differenziata. La prima tessera assegnata è **GRATUITA**.

**COSA FARE IN CASO DI:**

**SMARRIMENTO O FURTO:**

- 1 **Fare segnalazione** utilizzando i moduli disponibili presso gli uffici del Comune.
- 2 La tessera verrà tempestivamente bloccata da parte di CLIR (*in caso di successivo ritrovamento la tessera dovrà essere riconsegnata al Comune di Candia Lomellina in quanto non più utilizzabile*).
- 3 Per ottenere una nuova tessera bisognerà **versare la somma di € 10,00** su c/c postale n. 17344276 intestato a **Comune di Candia Lomellina – Servizio di Tesoreria** con la causale: **“diritti per rilascio duplicato tessera CLIR”**.
- 4 **Recandosi presso gli uffici comunali** con la ricevuta del pagamento (di cui al punto precedente) sarà possibile ricevere una nuova tessera.

**ROTTURA (tessera tagliata, piegata, bruciata, ecc.):**

- 1 **Fare segnalazione** utilizzando i moduli disponibili presso gli uffici del Comune.
- 2 La tessera danneggiata doirà essere riconsegnata al Comune di Candia Lomellina
- 3 **Versare la somma di € 10,00** su c/c postale n. 17344276 intestato a **Comune di Candia Lomellina – Servizio di Tesoreria** con la causale: **“diritti per rilascio duplicato tessera CLIR”**.
- 4 **Recandosi presso gli uffici comunali** con la ricevuta del pagamento (di cui al punto precedente) sarà possibile ricevere una nuova tessera.

**SMAGNETIZZAZIONE:**

- 1 **Fare segnalazione** utilizzando i moduli disponibili presso gli uffici del Comune.
- 2 La tessera verrà tempestivamente bloccata da parte di CLIR.
- 3 La nuova tessera verrà assegnata **GRATUITAMENTE** a condizione che la tessera smagnetizzata sia restituita agli uffici comunali (vedi punto 2).