

*COMUNE DI CANDIA LOMELLINA*

*PROVINCIA DI PAVIA*

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2025/2027**

**(per Enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti

##### **3. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

##### **C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

| Servizio                                                |
|---------------------------------------------------------|
| <b>Servizio trasporto scolastico</b>                    |
| Pubbliche affissioni                                    |
| Occupazione suolo pubblico ed esposizioni pubblicitarie |
| Pulizia strade                                          |
| Gestione mini alloggi / locali comunali                 |
| Peso pubblico                                           |

### Servizi affidati a organismi partecipati

| Servizio                         |
|----------------------------------|
| <b>Servizio idrico integrato</b> |

### Servizi affidati ad altri soggetti

| Servizio                                 |
|------------------------------------------|
| <b>Manutenzione verde pubblico</b>       |
| <b>Manutenzione cimitero</b>             |
| Servizi cimiteriali                      |
| Servizio smaltimento rifiuti             |
| Servizio mensa scolastica                |
| Servizio assistenza disabili - scuolabus |
| Accertamenti dei tributi comunali        |

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

| Denominazione                                      | % di partecipazione | Note                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| <b>A.S.M. VIGEVANO<br/>E LOMELLINA<br/>S.p.A</b>   | 0,033               | Gestione servizio Idrico integrato         |
| <b>G.A.L. RISORSA<br/>LOMELLINA<br/>S.C.A.R.L.</b> | 0,40                | Promozione e valorizzazione del territorio |
|                                                    |                     |                                            |
|                                                    |                     |                                            |
|                                                    |                     |                                            |

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

E' intenzione di questa Amministrazione Comunale affidare in concessione il servizio di gestione ILLUMINAZIONE VOTIVA , attualmente gestito in forma diretta dall'Ente

## 2 – Sostenibilità economico-finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente €. 694.966,36

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 694.966,36

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 €. 776.096,97

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 €. 825.923,52

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>gg. di utilizzo</b> | <b>Costo interessi passivi</b> |
|----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| anno precedente            | n. 0                   | €.                             |
| anno precedente – 1        | n.0                    | €.                             |
| anno precedente – 2        | n.2                    | €.0                            |

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Interessi passivi<br/>impegnati(a)</b> | <b>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</b>  | <b>Incidenza<br/>(a/b)%</b> |
|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| anno precedente            | 19.273,92                                 | 1.992.245,70(stanziamanti<br>definitivi) | 0,97%                       |
| anno precedente – 1        | 19.924,34                                 | 1.500.874,81                             | 1,33%                       |
| anno precedente – 2        | 20.551,18                                 | 1.331.540,37                             | 1,54%                       |

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Importo debiti fuori<br/>bilancio riconosciuti<br/>(a)</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| anno precedente            | NEGATIVO                                                      |
| anno precedente – 1        | NEGATIVO                                                      |
| anno precedente – 2        | NEGATIVO                                                      |

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Area                  | EX<br>CATEGORIA | NUMERO | COPERTI | COPERTI<br>CONVENZIONE                                                              | VACANTI | FIGURA PROFESSIONALE           |
|-----------------------|-----------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| Area dei funzionari   | CAT. D7         |        |         | n.1 dipendente in convenzione per n.4 ore settimanali e n. 8 ore settimanali in 557 | -       | Istruttore Direttivo Contabile |
| Area dei Funzionari   | CAT.D5          |        |         | N.1 Dipendente per n.6 ore mensili in 557                                           |         | Istruttore Direttivo           |
| Area dei Funzionari   | CAT.D3          | 1      | 1       | **                                                                                  | -       | Istruttore direttivo           |
| Area dei Funzionari   | Cat.D1          | 1      | 1       |                                                                                     |         | Istruttore Tecnico             |
| Area degli istruttori | Cat.C6          | 1      | 1       |                                                                                     |         | Agente PL                      |
| Area degli istruttori | CAT.C3          | 1      | 1       |                                                                                     |         | Agente PL                      |
| Area degli istruttori | Cat. C2         | 1      | 1       |                                                                                     | -       | Istruttore Amministrativo      |
| Area degli Istruttori | Cat.C1          |        |         | N.1 dipendente in 557 per n.2 ore mensili                                           |         | Istruttore Amministrativo      |
| Area degli operai     | Cat.B5          | 1      | 1       |                                                                                     |         | Operatore esperto              |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti                                       | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| anno precedente     | 7 –n.1 segretario comunale-n.3 dipendente in 557 | 324.184,36         | 24,18                                      |
| anno precedente – 1 | 7 –n.1 segretario comunale-n.1 dipendente in 557 | 308.550,31         | 26,18                                      |
| anno precedente – 2 | 7 –n.1 segretario comunale-n.1 dipendente in 557 | 296.804,23         | 24,73                                      |
| anno precedente – 3 | 7 –n.1 segretario comunale-n.1 dipendente in 557 | 303.763,84         | 26,46                                      |
| anno precedente – 4 | 7 –n.1 segretario comunale-n.1 dipendente in 557 | 300.048,69         | 28,01                                      |

#### 4 – Vincoli di finanza pubblica

##### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Si da atto che il mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### A) ENTRATE

##### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere l'equilibrio del bilancio. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno mantenute inalterate.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno presentare richiesta nei modi e termini previsti dai regolamenti.

Relativamente ai servizi a domanda individuale i costi sono quelle previste dalla delibera di G.C. n.6 del 12.02.2025.

##### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà verificare la presenza di bandi regionali o statali.

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende assumere mutui.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Anno 2025 – € 284.108,79

Anno 2026 – € 275.808,79

Anno 2027 - € 281.208,79

***La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113***

***Si allega inoltre capacità assunzionale per l'anno 2025***

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

*In merito al programma triennale spese per beni e servizi, la stesse dovranno l'Ente non è tenuto a redigere lo stesso non avendo servizi sopra la soglia prevista dal codice dei contratti*

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

*Relativamente alla Programmazione degli investimenti si evidenzia che nel corso del triennio non sono previste opere superiori a € 100.000, 00 per cui non è necessario allegare il Piano Triennale delle opere pubbliche*

*Alla data della redazione del presente Bilancio non sono previste spese di investimento in quanto i fondi statali per efficientamento energetico sono stati aboliti dalla legge di stabilità*

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE
- 2) SISTEMAZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA

in relazione ai quali l'Amministrazione intende:

- 1) terminare i lavori entro il mese di giugno c.a.
- 2) terminare i lavori entro la fine del corrente anno

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO  
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere in costante equilibrio la situazione corrente

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare ritardi nei pagamenti delle spese e l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

SI RIMANDA ALLA DELIBERA DI G.C. N. 7 DEL 12.05.2025

L'Ente non prevede alienazioni e valorizzazioni

