



## COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. GC / 48 / 05-08-2021

OGGETTO: MODIFICA MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE.

L'anno duemilaventuno il giorno cinque del mese di agosto alle ore 09:30 nella sala delle riunioni. Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti normative vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

<b>STEFANO TONETTI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>OTTAVIANA AMELOTTI</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>DAVIDE BRUNELLI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Con l'intervento e l'opera del Signor ANGELA MARIA NATALE SEGRETARIO COMUNALE Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor STEFANO TONETTI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

\* \* \*

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale sarà pubblicato all'albo pretorio dal 13-09-2021 consecutivi.

per 15 giorni

Il Segretario Comunale  
F.to ANGELA MARIA NATALE

Divenuta esecutiva per decorrenza termini.

Il Segretario Comunale  
F.to ANGELA MARIA NATALE

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il manuale di gestione documentale;

VISTA la nota protocollo 0005905 del 19/12/2017 con la quale la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia autorizza l'uso del manuale di cui trattasi;

VISTO il DPCM 03/12/2013 e in particolare gli articoli 3 e 5 "Regole tecniche per il Protocollo Informatico";

RICHIAMATO, inoltre, il DPR 445/2000 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

DATO ATTO che nel manuale vengono indicati il Segretario Comunale Dott. Lucio Gazzotti quale responsabile della gestione documentale, le signore Meri Zorzan e Rita Gurian quali vicarie e il Dott. Lucio Gazzotti quale responsabile della conservazione;

CONSIDERATO che il Dott. Lucio Gazzotti è stato collocato a riposo dal 05/12/2019 e che la signora Meri Zorzan sarà collocata a riposo dal 30/12/2021;

RITENUTO pertanto di dover modificare l'art. 3 e l'allegato 1 del citato manuale;

CONSIDERATO che l'art. 57 del manuale di cui trattasi demanda alla Giunta Comunale gli aggiornamenti e le modifiche da apportare al manuale stesso;

VISTO l'allegato "Articolazione della AOO in uffici organizzativi";

RITENUTO pertanto di poter procedere in merito;

VISTO il parere di regolarità tecnica;

con voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

- di modificare il Manuale di Gestione Documentale del Comune di Candia Lomellina nel modo seguente:

\* indicando all'art. 3 e all'allegato 1 quale Responsabile della gestione documentale la signora Rita Gurian e vicaria la signora Alessandra Perversi;

\* indicando quale responsabile della conservazione la ditta CREDEMTEL;

\* approvando il nuovo allegato "Articolazione della AOO in uffici organizzativi", che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

- di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente"

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio  
F.to MERI ZORZAN

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to STEFANO TONETTI

Il Segretario Comunale  
F.to ANGELA MARIA NATALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
ANGELA MARIA NATALE