



COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. GC / 63 / 21-12-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 11:00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti normative vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

| | | |
|--------------------------|---------------------|-----------------|
| STEFANO TONETTI | SINDACO | Presente |
| OTTAVIANA AMELOTI | VICE-SINDACO | Presente |
| ROBERTO GIANUZZI | ASSESSORE | Presente |

Con l'intervento e l'opera del Signor DOTT. LUCIO GAZZOTTI SEGRETARIO COMUNALE Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor STEFANO TONETTI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

* * *

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale sarà pubblicato all'albo pretorio dal 30-12-2017 consecutivi.

per 15 giorni

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. LUCIO GAZZOTTI

Diventa esecutiva per decorrenza termini.

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. LUCIO GAZZOTTI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DPCM 3.12.2013 e in particolare gli articoli 3 e 5 “Regole tecniche per il protocollo informatico”;

RICHIAMATO, inoltre, il DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTI i decreti sindacali:

- N.5 dell’8.10.2015 “Nomina responsabile gestione documentale”
- N.7 del 13.11.2015 “Nomina responsabile della conservazione”

DATO ATTO di dover procedere all’approvazione del manuale di gestione documentale;

VISTA la bozza di manuale, composta da n.57 articoli e n.9 allegati;

CONSIDERATO che con nota prot.0003878 del 21.11.2017 la bozza del manuale è stata trasmessa alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia per il parere di competenza;

VISTA la nota prot.0005905 del 19.12.2017 della cita Soprintendenza che autorizza l’uso del manuale di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla sua approvazione;

VISTO il parere di regolarità tecnica;

Con voti unanimi favorevoli;

delibera

- Di approvare il manuale di gestione documentale composto da n.57 articoli e n.9 allegati;
- Di disporre l’applicazione immediata di tale manuale;
- Di provvedere alla pubblicazione del manuale sul sito internet istituzionale del Comune;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante il voto unanime a tal uopo espresso.

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. LUCIO GAZZOTTI

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to STEFANO TONETTI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. LUCIO GAZZOTTI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
GAZZOTTI LUCIO