



COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. GC / 2 / 2014

OGGETTO: RIAPPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

L'anno 2014 il giorno 5 del mese di Febbraio alle ore 12:00 nella sala delle riunioni.
 Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti normative vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.
 Fatto l'appello risultano:

| Presenti | Assenti |
|---|---------|
| BROCCA CARLO (Sindaco) BRIANTA GIUSEPPE (Vice - Sindaco) CASTELLI GIUSEPPE (Assessore) TONETTI STEFANO (Assessore) | |

Con l'intervento e l'opera del Signor GAZZOTTI LUCIO Segretario Comunale
 Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor BROCCA CARLO nella sua qualità di
 Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

* * *

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale sarà pubblicato all'albo pretorio dal 12.02.2014
 consecutivi.

per 15 giorni

Il Segretario Comunale
 F.to GAZZOTTI LUCIO

Diventa esecutiva per decorrenza termini.
 Il Segretario Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18-08-2000 n. 267;

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 prevede che venga approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 13 del 29.04.2013, con la quale si approvava il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e si nominava il Segretario Comunale responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Comune, così come previsto dall'art. 1 del Piano stesso;

Preso atto ora della relazione del Segretario Comunale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione, redatta in data 31.01.2014, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, dalla quale si evince che:

- Effettuate periodiche verifiche sull'andamento di questo Ente, peraltro di piccole dimensioni, relativamente al funzionamento degli uffici, in particolare sul rispetto delle scadenze, della regolarità dell'attività amministrativa ed dei tempi e dei termini, previsti da leggi e regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- Verificati inoltre i rapporti di trasparenza tra L'Amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, di appalti e di forniture;

non risulta l'insorgenza di rischi di corruzione o di violazioni alle prescrizioni da parte dei responsabili di servizio e di tutti i dipendenti in genere e quindi non emergono elementi di criticità o irregolarità gestionali che comportino l'adozione di provvedimenti correttivi;

Considerato pertanto che, alla luce di quanto sopra, non si ritiene, per ora, di aggiornare o apportare modifiche al Piano Comunale in essere, ma che lo stesso possa essere riapprovato per il triennio 2014/2016, per poi essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione del Segretario Comunale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione, redatta in data 31.01.2014, pure allegata al presente atto, dalla quale non emergono elementi di criticità o irregolarità gestionali che comportino l'adozione di provvedimenti correttivi;
2. Di riapprovare pertanto, per le motivazioni sopra esposte, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2014/2016, già approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 29.04.2013, composto di 4 articoli ed allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere la presente deliberazione ed il relativo Piano per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi di legge;
4. Di demandare ai competenti uffici comunali di porre in essere tutte le attività strumentali e consequenziali a quanto con la presente deliberato;
5. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.9.2000 n. 267.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to GAZZOTTI LUCIO

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to BROCCA CARLO

Il Segretario Comunale
F.to GAZZOTTI LUCIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
GAZZOTTI LUCIO