Città di Vigevano

Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

GESTIONE DEI SERVIZI

"Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale per i Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina"

e

"Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, compreso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare nonché sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione famigliare dei soggetti beneficiari delle misure di contrasto alla Povertà"

PERIODO: DAL 01 LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020

CIG 7882850D98

CUP I81E18000050001

DISCIPLINARE DI GARA

CPV - 85310000-5

PREMESSA:

La presente procedura di gara viene effettuata nel rispetto di quanto indicato dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

La dimensione dell'appalto non supera la soglia di rilevanza comunitaria, determinata in € 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX del suddetto D.Lgs. 50/2016, e consente pertanto alla Stazione Appaltante qualificata l'attivazione di procedura di gara senza ausilio di soggetti aggregatori.

Ente aggiudicatore	**Comune di VIGEVANO** **Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25** **27029 Vigevano (PV)**
Atti di riferimento: **Documentazione di gara approvata con determinazione Dirigenziale, n. 427 del 24/04/2019;**	

PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso i seguenti indirizzi internet:

http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma all'indirizzo:

http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. INFORMAZIONI PRINCIPALI

Recapiti Ente Aggiudicatore	Comune di Vigevano Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25 – 27029 Vigevano (PV) Mail: gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it Pec: protocollovigevano@pec.it Tel 0381 299853 www.comune.vigevano.pv.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta - D. Lgs. 50/2016 Servizi di cui all'allegato IX D. Lgs n. 50/2016
Codice CPV principale	85310000-5
Codice CIG	7882850D98
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	10/06/2019 – ore 10.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	03/06/2019 – ore 12.00
Prima seduta pubblica (apertura documentazione amministrativa)	10/06/2019 – ore 16.00 Comune di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25 – 27029 Vigevano (PV)
Criterio di Aggiudicazione	**Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 D. Lgs. 50/2016.** **Offerta tecnica: max 70 punti** **Offerta economica: max 30 punti**
Valore totale del contratto	Euro 550.923,28 oltre IVA di legge.
Suddivisione in lotti: **Lotto unico**	Non è prevista la suddivisione in lotti.
Valore dei costi non soggetti a ribasso	Non sono previsti costi per oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso
Responsabile Unico della Procedura di gara	Dott.ssa Lorena Corio Mail: lcorio@comune.vigevano.pv.it
Durata del contratto	La durata è fissata dal 01/07/2019 al 31/12/2020. Con eventuale proroga tecnica

Luogo di esecuzione del contratto	Sede dell'Ufficio di Piano, sita in Piazza Calzolaio d'Italia, 1 – 27029 Vigevano (PV). Data l'articolazione del servizio (vedi relazione tecnica e capitolato) gli interventi potranno essere svolti, a seconda della specificità del caso, nella sede del servizio, nelle sedi operative degli Hub Territoriali, a domicilio o presso enti e strutture.
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	**180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.**
Inizio del servizio	01/07/2019

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Costituiscono documentazione di gara i seguenti documenti:

Disciplinare di gara e relative allegati: - **Istanza di partecipazione** - **Modulo offerta economica**
Capitolato Tecnico
Relazione tecnico illustrativa

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto della Gara

Costituiscono oggetto della presente procedura selettiva:

a) Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale per i Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina;

b) Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, compreso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare nonché sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione famigliare dei soggetti beneficiari delle misure di contrasto alla Povertà.

Il contesto di riferimento, la descrizione e l'articolazione dei servizi, gli obiettivi e le finalità, le risorse necessarie, nonché quant'altro necessario a specificare l'oggetto dell'appalto sono dettagliati nel capitolato tecnico e nella relazione tecnico illustrativa cui espressamente si rinvia.

3.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura",

presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la medesima funzionalità "Documentazione di gara".

In caso di temporaneo malfunzionamento della piattaforma Sintel tutte le informazioni di cui sopra potranno essere richieste via mail all'indirizzo pec della Centrale unica di Committenza e saranno rese disponibili sul profilo della Centrale stessa.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa consistente in:

a. Istanza di partecipazione come da modello allegato;

b. Garanzia provvisoria:

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare

l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando e precisamente pari ad **€ 11.018,47 (Undicimiladiciotto/47)**.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Vigevano, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	**Modalità di produzione e firme digitali richieste**
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett.	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT 69 T 02008 23000 000102955644 - UNICREDIT S.p.A. – Corso Vittorio Emanuele Secondo, 39, intestato al Comune di

Vigevano, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

In alternativa rispetto alla fideiussione o al versamento in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett.	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.

R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, si provvederà alla restituzione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 93, c. 2 e 3, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

Ove la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	**Modalità di produzione e firme digitali richieste**
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

c. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta percento) per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art.47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della certificazione, **corredata da dichiarazione di autenticità,** ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e) e art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

d. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

e. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari **ad Euro 70,00 (settanta/00).**

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A prova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia digitale dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A prova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia digitale dello scontrino/ricevuta rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione .

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)	Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016)	Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

f. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale (art. 80)	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett.a)	Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposito registro se cooperativa, per attività corrispondente all'oggetto della presente gara.

Requisiti di carattere economico-finanziario (art. 83 c.1. lett. b)	Fatturato specifico negli ultimi tre esercizi finanziari relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad una volta e mezzo del valore dell'appalto per ciascuna annualità pari ad €. 826.384,92. In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 20%.
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo (art. 83 c.1 lett.c)	Gli operatori economici devono aver svolto in modo continuativo negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) servizi analoghi nell'ambito dello stesso settore di attività in favore di Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001. il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

g. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.1.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti ai concorrenti tramite la presente procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria stabilita in € 2.754,62= pari all'0.5% del valore posto a base di Gara.

In tal caso, viene assegnato al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, viene richiesta comunque la regolarizzazione, ma non si applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4.2. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

L'offerta tecnica dovrà comprendere il progetto tecnico di gestione del servizio nonché la progettazione relativa a eventuali servizi aggiuntivi.

Nello specifico, il progetto, nel suo complesso, dovrà essere composto da **non più di 20 facciate in formato A4.** Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 20 facciate.

Qualora i concorrenti presentino i progetti con copertine e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) c), D. Lgs. 50/2016)	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

La valutazione del Progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di **70 punti tecnici**, nel rispetto dei criteri e sub criteri di valutazione di seguito riportati.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A1, A2, …, B1, B2 …, C1, C2, …) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai commissari un'immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni.

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi sottocriteri, con relativi punteggi massimi attribuibili:

OFFERTA TECNICA

CRITERI		SOTTOCRITERI	SOTTO PESO MAX	PESO MAX.
QUALITA' DEL SERVIZIO				
A. Organizzazione del servizio				40 PUNTI
	A.1	Il Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale per i Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina;	10 punti	
	A.2	Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, compreso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare nonché sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione famigliare dei soggetti beneficiari delle misure di contrasto alla Povertà.	10 punti	
	A.3	Sostenibilità e gradualità degli interventi: gli strumenti progettuali e la dimensione temporale	10 punti	
	A.4	Modalità di interazione e integrazione dei servizi con la rete territoriale, alla luce delle più recenti normative	5 punti	
	A.5	Modalità di comunicazione e interazione con i Comuni dell'Ambito e con l'Ufficio di Piano, titolari delle funzioni: analisi delle possibili criticità e proposte per migliorare il flusso informativo	5 punti	
B. Personale				15 PUNTI

	B.1	Piano di formazione del personale impiegato nell'appalto e per la durata dello stesso (monte ore, argomenti programmati suddivisi per annualità)	6 punti	
	B.2	Piano di supervisione del personale (modalità, cadenza, formazione ed esperienza del supervisore)	4 punti	
	B.3	Incentivi finalizzati al contenimento del turnover. Si precisa che non saranno valutate azioni generiche, ma specifici incentivi che la Ditta intende riconoscere ai lavoratori impiegati nel servizio di cui al presente appalto.	5 punti	
C. Sistemi di monitoraggio e valutazione				5 PUNTI
	C.1	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (strumenti, tipologia dati)	2 punti	
	C.2	Verifica della qualità del servizio, in termini di efficienza ed efficacia (indicatori interni di valutazione degli interventi e tempistiche)	3 punti	
D. Proposte innovative e migliorie, senza aggravi di costi per il Comune				10 PUNTI
	D.1	Ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità dei servizi, da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante: essi costituiscono elementi vincolanti dell'offerta tecnica e saranno valutati con riguardo all'interesse, alla fattibilità, alla pertinenza e al grado di innovatività.	10 punti	

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	70 PUNTI

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno **almeno 42 punti complessivi** per l'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di unica proposta, purché valida.

4.3. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" corrispondente alla voce d'offerta ("prodotto") i **valori unitari della propria offerta**, espressi in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola

I costi unitari a base d'asta sono pari:

- a € 26,20, oltre IVA per servizi psicologici;
- a € 21,72, oltre IVA per servizi sociali (assistente sociale ed educatore professionale).

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Negli appositi campi l'operatore economico dovrà altresì indicare:

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art.95, comma 10 del Codice.

  Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta

- **la stima dei costi del personale**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

4.3.1 Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare la dichiarazione di offerta conforme al modello allegato B, a pena di esclusione, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.

R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3.2 Marca da bollo

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo del bollo, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio della documentazione di gara che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale).

L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel già citato documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	**Modalità di produzione e firme digitali richieste**
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D. Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

GLI OPERATORI ECONOMICI SONO INVITATI A VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA:

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare (**ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**) una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016.

5.2 CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

La valutazione del progetto tecnico sarà effettuata da apposita commissione. I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

GIUDIZIO: RISPONDENZA DELLE OFFERTE RISPETTO AI PARAMETRI VALUTATIVI	**COEFFICIENTE**
Non valutabile	**0,0**

Appena valutabile	**0,1**
Minimo	**0,2**
Molto limitato	**0,3**
Limitato	**0,4**
Non completamente adeguato	**0,5**
Sufficiente	**0,6**
Più che sufficiente	**0,7**
Buono	**0,8**
Più che buono	**0,9**
Ottimo	**1,0**

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il sottopeso massimo attribuibile al sotto-criterio. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

5.3 CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Ai fini della determinazione del prezzo finale le imprese dovranno far pervenire la propria offerta economica, nella quale siano chiaramente esplicati i prezzi unitari offerti al netto dell'Iva per la realizzazione del servizio.

L'offerta dovrà altresì specificare i costi per la sicurezza e i costi per il personale.

Per la determinazione dell'offerta complessiva dall'impresa, si procederà a moltiplicare il costo unitario offerto per le quantità stimate nell'arco dell'intera durata contrattuale, come di seguito definito:

		VALORE COMPLESSIVO DELLL'OFFERTA ECONOMICA
PREZZO UNITARIO per SERVIZIO SOCIALE e SEGRETARIATO SOCIALE (assistente sociale) € _____	N° ORE STIMATE NEL PERIODO 8.892	€ _____
PREZZO UNITARIO per RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, INCLUSA LA COMPONENTE SOCIALE DELLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE DEI	N° ORE STIMATE NEL PERIODO 11.169	€

SOGGETTI BENEFICIARI DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ (assistente sociale) € _____		_____
PREZZO UNITARIO per SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE, COMPRESO IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE SPESE E DEL BILANCIO FAMILIARE DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ (educatore professionale) € _____	N° ORE STIMATE NEL PERIODO 4.188	€ _____
PREZZO UNITARIO per SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMIGLIARE DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ (psicologo) € _____	N° ORE STIMATE NEL PERIODO 926	€ _____
	TOTALE	€ _____

Si procederà così a comparare i valori complessivi delle offerte economiche presentate dalle imprese partecipanti.

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

P= Pb X Pm / Pn

Dove:

P = Punteggio da attribuire

Pb = Prezzo offerto più basso

Pm = Punteggio Massimo attribuibile (30 punti)

Pn = Prezzo singola offerta in considerazione

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di

assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Come previsto dall'art. 109 del d.lsg.50/2016, la Stazione appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Il Responsabile del Procedimento, procederà alla verifica della documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, la commissione giudicatrice valuterà, in seduta riservata, il progetto tecnico con assegnazione del relativo punteggio (secondo i criteri e le modalità sopra indicate).

Al termine dei lavori la medesima commissione valutatrice provvederà, in seduta pubblica, alla preventiva comunicazione del punteggio tecnico ottenuto ed in seguito all'apertura delle offerte economiche (secondo le modalità informatiche di Sintel).

Più nel dettaglio, la gara si svolgerà secondo le seguenti fasi descritte nella tabella che segue.

Prima Seduta Pubblica **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**	**10/06/2019 alle ore 16.00** **Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), fino al giorno antecedente la suddetta data.** **A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.**	- **verifica della ricezione delle offerte presentate;** - **verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);** - **verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.** - **lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;** **Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9, D. Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.**
Seconda Seduta Pubblica **COMMISSIONE VALUTATRICE**	Secondo calendario da definirsi in prima seduta	- apertura delle dette buste tecniche. Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Una o più sedute riservate **COMMISSIONE VALUTATRICE** **La commissione utilizza i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi di cui al presente disciplinare**	Secondo calendario da definirsi in prima seduta	La commissione procederà in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.
Terza Seduta Pubblica **COMMISSIONE VALUTATRICE**	Secondo calendario da definirsi	- lettura del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione; - formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche; - apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori; - verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D. Lgs. 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia. Proposta di aggiudicazione mediante la procedura Sintel o in caso di presenza di offerte anormalmente basse, attività conseguenti.

8 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1 Aggiudicazione provvisoria

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, prima di avanzare proposta di aggiudicazione definitiva, ci si riserva la facoltà di valutare la presenza di offerte da sottoporre a verifiche di congruità nel caso in cui, in base ad elementi specifici, si ritenga le stesse anormalmente basse. Il procedimento di verifica verrà svolto con tutte le garanzie di contraddittorio ivi previste dal summenzionato art. 97.

Il Responsabile Unico del procedimento verifica la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvedendo ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese

dall'operatore economico aggiudicatario.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Ci si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2 Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Vigevano, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia fideiussoria definitiva. In caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro. In caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000

sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

Ogni altro documento propedeutico e necessario all'avvio del servizio così come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico.

Il Comune di Vigevano si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, il Comune di Vigevano dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

Il Comune di Vigevano si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini previsti dalla relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Ci si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto e dunque sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 D. Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto di quanto stabilito nel D. Lgs. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al **10% dell'importo**

contrattuale.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Vigevano e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non

incompatibili con il Regolamento medesimo, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi della normativa sopra richiamata i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Comune di Vigevano che curano il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Titolari del trattamento, ciascuno per le fasi della procedura di competenza, sono:

- Il Comune di Vigevano per il tramite del RUP Dott.ssa Lorena Corio;
- Il gestore del sistema Sintel che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

10 CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs 50/2016.

Il Dirigente
Dott.ssa Lorena Corio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate