



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI “SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE PER I COMUNI DELL’AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA” E “RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, INCLUSA LA COMPONENTE SOCIALE DELLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE, SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE, COMPRESO IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE SPESE E DEL BILANCIO FAMILIARE NONCHÉ SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ” - PERIODO: DAL 01 LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020 - CIG 7882850D98 - CUP I81E18000050001

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- che l'art. 19 della Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede che i comuni associati negli Ambiti Territoriali provvedano a definire il Piano di Zona adottato attraverso accordi di programma;
- che in attuazione della predetta legge 328/2000 la Regione Lombardia ha provveduto alla determinazione degli Ambiti Territoriali, coincidenti con i territori dei distretti sanitari;
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 7631 del 28.12.2017 è stato approvato il documento “Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018 – 2020” che, come stabilito dall’art. 7 bis della L.R. 23/2015, prevede la realizzazione di nuovi ambiti distrettuali e più precisamente: (...) I distretti sono articolati dalla ATS in ambiti distrettuali, comprendenti ciascuno una popolazione di norma non inferiore a 80.000 abitanti. Nelle aree ad alta densità abitativa tale rapporto è elevato fino a 120.000 abitanti. Nelle aree montane e nelle aree a scarsa densità abitativa, l’ambito può comprendere una popolazione minima di 25.000 abitanti (...) attraverso un percorso di aggregazione laddove esistono condizioni favorevoli sotto il profilo territoriale, gestionale, organizzativo, programmatorio e di accesso ai servizi;
- che in data 27/06/2018 è stato sottoscritto l'accordo di programma con il quale è stato creato il nuovo Ambito Distrettuale della Lomellina, individuando nel Comune di Vigevano l’Ente Capofila;

Premesso altresì che:

- il Comune capofila garantisce la presenza sul territorio d’Ambito del “Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale per i Comuni dell’Ambito Distrettuale della Lomellina”
- l’Ambito Distrettuale della Lomellina ha destinato parte della Quota servizi del Fondo per il contrasto alla povertà alle azioni di “Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, sostegno

Ambito Distrettuale della Lomellina – Ufficio di Piano

Comune di Vigevano, Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano di Zona

gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it tel. 0381 299812-853-810

P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188 Posta certificata: protocollovigevano@pec.it



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

socio educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare nonché sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare dei soggetti beneficiari delle misure di contrasto alla Povertà”;

Considerato che il prossimo 30 giugno 2019 cessano, per naturale scadenza, i contratti con la Cooperativa Sociale Marta di Sannazzaro de' Burgondi, con Aldia Cooperativa di Pavia e gli incarichi professionali di n. 2 assistenti sociali per la gestione del servizio sociale professionale e segretariato sociale dell'Ambito.

Dato atto che:

- il servizio in questione rientra tra quelli classificati nell'allegato IX del D.lgs. n. 50/2016 e rilevato che il Servizio in oggetto è da aggiudicarsi secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 3 e cioè secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- in relazione ai servizi in oggetto non sono attive Convenzioni stipulate da Consip (o Mepa) aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e che pertanto si può procedere autonomamente all'affidamento del servizio, per il quale sarà esperita procedura aperta;
- tenuto conto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrattare e che dal citato art. 32 del Codice appalti deriva che la determinazione a contrarre deve individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di procedere, con il presente atto, all'avvio della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 assumendo quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Considerato che il servizio oggetto del presente appalto è costituito da “Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale per i comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina” e “Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, compreso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare nonché sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare dei soggetti beneficiari delle misure di contrasto alla povertà” - periodo: dal 01 luglio 2019 al 31 dicembre 2020 - cig 7882850d98 - cup I81E18000050001 – CPV 85310000-5;

Preso atto che il suddetto codice CPV corrispondente alle attività oggetto di appalto, rientra, relativamente all'oggetto principale dell'appalto, nella fattispecie di cui all'allegato IX Servizi di cui agli artt. 140, 142, 143 144 del codice appalti (D. Lgs n° 50/2016);

Ritenuto, relativamente agli obblighi di pubblicità della gara, di individuare quali modalità di pubblicazione del bando le forme, che, senza aggravii di spesa per ASP, consentono di garantire pubblicità e massima partecipazione dei concorrenti: ARCA e sul sito istituzionale aziendale;



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Premesso altresì che l'Ambito, non disponendo di sufficienti professionalità interne da dedicare all'effettuazione delle attività previste, ha sin qui realizzato tali servizi mediante affidamento a cooperativa sociale qualificata e con comprovata esperienza nel settore;

Rilevato, che l'appalto del servizio in oggetto avrà decorrenza prevista dall'01/07/2019 e scadenza al 31/12/2020;

Evidenziato infine che, in particolare, ci si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura in oggetto, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

RENDE NOTO

a chiunque sia in possesso dei requisiti indicati successivamente e che intenda partecipare alla procedura aperta che verrà esperita in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Lombardia (Sintel), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo Internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto si pone la finalità di garantire sul territorio la presenza di servizi che garantiscano l'ottimale orientamento, presa in carico e sostegno ai minori, alle famiglie e a singoli cittadini che versano in situazione di fragilità, disagio e rischio psicosociale, residenti nei comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina, con l'obiettivo di fornire risposte adeguate ai bisogni, compresi quelli complessi, ed attuare le misure di prevenzione, protezione e supporto previste dai regolamenti, dalle leggi e da specifiche disposizioni dell'autorità giudiziaria.

Facendo a ciò riferimento, costituiscono oggetto di affidamento della presente procedura:

- a) Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale per i Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina;
- b) Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, compreso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare nonché sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare dei soggetti beneficiari delle misure di contrasto alla Povertà.

L'attività affidata all'impresa dovrà essere svolta in stretta collaborazione con il personale individuato e incaricato direttamente dall'Ufficio di Piano o da altri Enti in posizione di preminenza gerarchica funzionale (ATS, Tribunale), in un'azione di condivisione degli obiettivi e di strategia mirata alla



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

migliore efficacia ed efficienza dei servizi nella loro dimensione complessiva, attraverso lo strumento congiunto dell'équipe, della programmazione e del confronto.

2) DESCRIZIO DEL SERVIZIO

A – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE PER I COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA

Il cittadino accede al sistema dei servizi attraverso il servizio di Segretariato Sociale. Tale servizio è l'inizio del percorso e per questo è estremamente importante che il suo bisogno sia registrato correttamente e che, se necessario, attraverso lo sportello di segretariato sociale si dia avvio alla valutazione del bisogno reale e alla successiva eventuale presa in carico. I dati di registrazione dell'accesso devono, attraverso adeguati sistemi informativi, collegarsi alle informazioni relative alla valutazione, alla presa in carico e ai servizi e interventi erogati e costituire progressivamente i contenuti di una "cartella sociale" dell'assistito, che segua tutto il percorso del cittadino nel sistema dei servizi.

La presa in carico del nucleo familiare da parte del Servizio Sociale Professionale, mirata a dare risposta a bisogni complessi, richiede la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali nonché di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici (centri per l'impiego, tutela della salute e istruzione) e privati (in particolare del privato sociale) del territorio.

➤ **SEGRETARIATO SOCIALE**

Il servizio sociale, mediante assistenti sociali, garantisce lo sportello di segretariato sociale professionale (art. 22 – comma 4 lett. a) legge 328/2000 e s.m.i.), con accesso in giorni e orari prestabiliti.

L'attività del segretariato sociale è finalizzata a:

- a) garantire e facilitare l'unitarietà di accesso alla rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie;
- b) orientare il cittadino all'interno della rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie e fornire adeguate informazioni sulle modalità di accesso e sui relativi costi;
- c) assicurare competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni, in particolar modo per le situazioni complesse e che necessitano di un pronto intervento sociale e di una continuità assistenziale;
- d) segnalare le situazioni complesse ai servizi specialistici dei comuni e dell'ASST (Consultori, S.E.R.T., C.P.S., ecc.), affinché sia assicurata la presa in carico della persona secondo criteri di integrazione e di continuità assistenziale.



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Quando il bisogno dell'utente viene soddisfatto esclusivamente con il reperimento delle informazioni utili a portare nel giusto contesto la propria domanda d'aiuto, con il momento di colloquio in Segretariato Sociale si conclude la relazione tra utente e servizio sociale.

Quando in sede di colloquio in Segretariato Sociale si ravvisa la necessità dell'avvio di un processo di aiuto da parte del servizio sociale professionale, viene definita la presa in carico sociale con individuazione dell'assistente sociale di riferimento.

➤ SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Le funzioni del servizio sociale professionale si esplicano attraverso la presa in carico, cioè il processo tramite il quale il servizio assume la responsabilità tecnica ed amministrativa di una situazione di bisogno, della persona o della famiglia, l'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione, in riferimento a quanto previsto dall'art. 22 della Legge 328/2000 e s.m.i..

Tale processo si esplica nelle seguenti fasi:

- accoglienza della segnalazione ed eventuale domanda,
- conoscenza della situazione attraverso documentazione, colloqui, visite domiciliari e rapporti con altri servizi coinvolti;
- informazioni sulle risorse territoriali e normative di riferimento;
- valutazione delle risorse personali, familiari e di altri soggetti interessati e formulazione di un progetto di intervento (individuazione degli obiettivi, risorse, strumenti e elementi di monitoraggio) anche in collaborazione con altri servizi;
- attivazione delle prestazioni da parte del Comune di residenza o dell'Ufficio di Piano, in accordo con le Amministrazioni Comunali competenti o con l'Ufficio di Piano e previa approvazione degli atti amministrativi necessari da parte degli organi competenti;
- gestione dell'intervento e raccordo tra i soggetti coinvolti: raccordo con i servizi territoriali, di base e/o specialistici per le attività di competenza e con le agenzie educative, contatti con l'Autorità Giudiziaria, ivi compresa la partecipazione alle udienze fissate dall'Autorità stessa;
- monitoraggio delle situazioni in carico;
- conclusione e valutazione dell'intervento.

La gestione dell'intervento comporta l'espletamento di una serie di attività relative a:

- costante raccordo con gli organi istituzionali e amministrativi dei comuni di residenza degli utenti in carico;
- pianificazione per la formulazione del progetto;
- interventi sul contesto sociale dell'utente;
- collaborazione con gli altri operatori sociali,



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

- collaborazione con gli uffici amministrativi dei vari comuni al fine di garantire la raccolta dei dati necessari alla predisposizione di atti e documentazione di report con soggetti di riferimento (ad es. ATS, Regione);
- produzione di documentazione.

SERVIZIO DI TUTELA MINORI

In riferimento alla tutela minori la normativa vigente pone in capo al Sindaco del Comune di residenza la competenza e la responsabilità per la tutela dei minori in situazione di pregiudizio.

Le finalità del servizio sono le seguenti:

- tutelare e promuovere i diritti dei minori;
- sostenere le situazioni attraverso la costruzione di progetti individualizzati in grado di restituire, laddove possibile, le competenze educative alla famiglia, naturale contesto di crescita di ogni minore;
- incentivare il recupero delle capacità genitoriali delle famiglie naturali;
- sviluppare la rete, anche informale, all'esercizio della genitorialità;
- favorire il mantenimento dei legami relazionali e affettivi con la propria famiglia;
- favorire e sostenere l'intervento temporaneo di cura da parte delle famiglie affidatarie e/o d'appoggio.

Il servizio garantisce altresì ai Comuni che hanno delegato tali funzioni la consulenza e il supporto sul caso prima della segnalazione all'Autorità Giudiziaria al fine di valutare l'effettiva situazione di pregiudizio e valutare, congiuntamente alla famiglia se la medesima collabora, forme di supporto per evitare la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Il servizio di tutela minori assicura i seguenti adempimenti:

- indagini, valutazioni e richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- attività di indagine psicosociale che preveda l'anamnesi personale, familiare e di contesto;
- presa in carico di situazioni in base alle indicazioni dei provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria;
- attività finalizzate all'attuazione dei Provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria;
- interventi a favore di minori che hanno commesso reato;
- attività finalizzate all'attuazione degli interventi ex DPR 448/98 a supporto dei minori autori di reati;
- raccordo con gli enti territoriali pubblici o accreditati per le prestazioni di loro competenza.

Il servizio di tutela minori dovrà assicurare altresì indagini per le richieste di aspiranti famiglie adottive e successivo supporto post adozione con stesura delle relative relazioni.

ULTERIORI PRESTAZIONI EROGATE DAL PIANO DI ZONA IN CUI È RICHIESTA LA PROFESSIONALITÀ DELL'ASSISTENTE SOCIALE

Ambito Distrettuale della Lomellina – Ufficio di Piano

Comune di Vigevano, Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano di Zona

gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it tel. 0381 299812-853-810

P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188 Posta certificata: protocollovigevano@pec.it



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

La professionalità dell'assistente sociale è richiesta altresì per tutte le prestazioni erogate dal Piano di Zona – Ambito Distrettuale della Lomellina - in base alla propria programmazione triennale e per tutte le prestazioni richieste da Regione Lombardia con Deliberazioni Giunta Regionale (DGR), decreti, circolari ecc. per tutti i Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- valutazioni e progetti per l'erogazione di voucher sociali ed educativi con successive azioni di monitoraggio;
- partecipazioni alle commissioni per la valutazione multidisciplinare in raccordo con le figure sanitarie dell'ATS di Pavia per tutti gli strumenti finanziati con il Fondo della Non Autosufficienza in carico all'ATS di Pavia (Buoni Misura B1, RSA aperta, Residenzialità Leggera, ecc.);
- valutazione non autosufficienza e successiva realizzazione del Piano Assistenziale Individuale per tutti gli strumenti finanziati con il Fondo della Non Autosufficienza in carico agli Ambiti Distrettuali (Buoni sociali Misura B2, voucher socializzanti, vita indipendente, ecc.);
- affiancamento all'Ufficio di Piano nelle operazioni di realizzazione, programmazione e valutazione degli interventi previsti dal Piano di Zona;
- collaborazione nella stesura di eventuali progetti distrettuali ed interdistrettuali;
- attività da espletare ai sensi di leggi di settore e progetti afferenti le varie aree di intervento: minori e famiglie, disabili, anziani emarginazione e dipendenza;
- partecipazione alle riunioni del tavolo tecnico-politico e dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale della Lomellina quando richiesto;
- partecipazione a incontri presso l'ATS di Pavia o presso Regione Lombardia per la definizione di progetti, di regolamenti, di protocolli, di linee guida, ecc.;
- collaborazione con l'Ufficio di Piano e con gli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina;
- attività legate al "Reddito di Cittadinanza (Rdc)" come previsto dal D.L. n. 4 del 28/01/2019 e dalla L. n. 26 del 28/03/2019;
- attività legate alla Misura "Reddito di Autonomia" realizzata da Regione Lombardia;
- gestione della cartella sociale informatizzata;
- attività legate al "Dopo di Noi" Legge n. 112 del 22 giugno 2016;
- ogni altra attività che si renderà necessaria in seguito all'emanazione, da parte di Regione Lombardia di nuove D.G.R. o da parte dei vari Ministeri di Decreti purché connessa con l'attività dell'Assistente Sociale;
- ogni altra attività che si renderà necessaria anche di tipo amministrativo purché connessa con l'attività dell'Assistente Sociale.

L'assistente sociale dovrà coordinarsi anche con gli operatori sociali dell'Ambito, con l'ATS di Pavia, con l'ASST di Pavia, con Regione Lombardia, con i Tribunali dei Minori e Ordinari di riferimento, con



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

l'Università di Pavia, con gli altri Ambiti Distrettuali della Provincia di Pavia e eventualmente di Regione Lombardia e con altri Enti pubblici e privati del territorio.

B – RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, INCLUSA LA COMPONENTE SOCIALE DELLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE, SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE, COMPRESO IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE SPESE E DEL BILANCIO FAMILIARE NONCHÉ SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

Con le “Linee di sviluppo delle politiche regionali di prevenzione e contrasto alla povertà 2018/2020” approvate con la DGR 16 ottobre 2018 n. 662, sono state tracciate le direttrici entro cui si muovono le politiche regionali di contrasto alla povertà e in cui si collocano gli adempimenti previsti dal d.lgs n. 147/2017 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali” e dal successivo Decreto 18 maggio 2018 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze di adozione del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto delle relative risorse.

A valere sulla Quota servizi del fondo povertà, possono essere rafforzati, come specificato dall'Articolo 7 del Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017, tra gli altri, i servizi e gli interventi di seguito indicati.

I Servizi per l’accesso, la valutazione e la progettazione:

- a) servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale;

I Sostegni da individuare nel progetto personalizzato:

- b) sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
- c) sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare.

In merito ai servizi di rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, si rimanda alle prestazioni descritte all'art. 5.A) del presente capitolato, limitatamente all’area povertà come definita dalla normativa nazionale di riferimento.

Nel supporto al Servizio Sociale Professionale, gli operatori Rel/RdC assumeranno principalmente le seguenti funzioni:

- Coordinamento della misura sul territorio di riferimento con funzione di "referente" per l'equipe territoriale;



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

- Affiancamento e accompagnamento dell'AS comunale nel processo di valutazione, progettazione e monitoraggio dei singoli casi;
- Conoscenza puntuale di tutti i progetti e del loro stato di avanzamento (monitoraggio);
- Raccordo con gli Enti coinvolti nelle equipe multidimensionali (es. servizi specialistici sociosanitari e del privato sociale);
- Aggiornamento degli AS comunali in merito a modifiche di procedure e norme nazionali.

L'innesto di detti operatori consentirà di promuovere un lavoro integrato dei servizi sociali comunali con le figure professionali competenti specificatamente dedicati alla misura REI/RdC e di dare continuità, nonché di potenziare, il lavoro degli operatori sociali dedicati al REI attualmente finanziato dal progetto PON Inclusione.

In merito ai servizi di sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare, sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare, questi sono rivolti ai nuclei familiari beneficiari delle misure di contrasto alla povertà denominate REI/RdC. Tali famiglie saranno segnalate da parte dei referenti dell'Ente impegnati nelle attività di pre-assessment sociale e di definizione del relativo progetto personalizzato, rivolto a tutti i componenti del nucleo familiare, a favore dei quali potranno essere previsti servizi di supporto di varia natura, finalizzati al superamento della condizione di povertà, nelle sue diverse accezioni.

➤ **SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE, INCLUSO IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE SPESE E DEL BILANCIO FAMILIARE.**

Tale servizio sarà fornito da educatori professionali, ai quali sono affidati i seguenti compiti:

- elaborazione e attuazione del progetto educativo individualizzato;
- partecipazione al lavoro di equipe;
- aggiornamento della documentazione inerente le attività realizzate;
- cura delle relazioni con i nuclei familiari e con gli altri soggetti coinvolti nella gestione dei singoli casi.

➤ **SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE.**

Tale servizio sarà fornito da uno psicologo, per il sostegno ai minori a rischio e alle loro famiglie esposti a particolari difficoltà quali problemi socio-economici, emarginazione sociale, criticità del ciclo vitale dell'individuo e del suo sistema familiare nell'ambito di interventi di psicologia sociale e di comunità, limitatamente a quei nuclei famigliari beneficiari delle misure REI/RdC (come disciplinato dalla Linee Guida per la Promozione dei diritti e delle azioni di tutela dei minori con la loro famiglia approvate con DGR 15/02/2016 n. X/4821).

Il servizio dovrà necessariamente includere le seguenti azioni di intervento:

Ambito Distrettuale della Lomellina – Ufficio di Piano

Comune di Vigevano, Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano di Zona

gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it tel. 0381 299812-853-810

P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188 Posta certificata: protocollovigevano@pec.it



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

- Collaborazione alla predisposizione e realizzazione del progetto di aiuto;
- partecipazione alle equipe multidisciplinari per problematiche complesse;
- interventi finalizzati al supporto sociale, economico ed educativo dei nuclei beneficiari.

INDICAZIONI GENERALI

La Ditta dovrà garantire la reperibilità diurna di un coordinatore del servizio, con laurea specialistica ad indirizzo umanistico ed esperienza nel coordinamento di servizi analoghi.

La Ditta dovrà inoltre garantire ai suoi operatori, all'occorrenza, la possibilità di accedere ad apposite consulenze giuridiche specialistiche al fine di chiarire dubbi interpretativi su disposizioni, decreti, ingiunzioni normative, senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

Dovrà infine garantire a tutti gli operatori, senza oneri per la Stazione appaltante, la formazione occorrente in relazione all'evoluzione normativa e per l'attuazione delle buone prassi; in particolare dovrà essere garantita agli Assistenti Sociali la formazione necessaria a conseguire i crediti annui richiesti per l'iscrizione all'Albo.

3) DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha durata dal **01/07/2019 al 31/12/2020** con un'eventuale proroga tecnica nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento,

L'impresa dovrà essere in grado di attivare i servizi previsti dal presente capitolato tassativamente entro il **01/07/2019**.

4) DIMENSIONE PRESUNTA DEL SERVIZIO E VALORE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del contratto è stimato in **€ 550.923,28 oltre IVA di Legge**, determinati con riferimento all'assetto dei servizi previsto.

Nelle tabelle a seguire vengono dettagliati gli importi unitari a base di gara e le modalità di calcolo utilizzate per la determinazione dell'importo complessivo dell'appalto:

A) Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale						
Figure professionali previste:	ORE/SETTIMANA	ORE ANNO 2019	ORE ANNO 2020	ORE TOTALI APPALTO	Importo ORARIO unitario a base d'asta IVA esclusa	Importo complessivo a base d'asta IVA esclusa
Assistente Sociale (minimo 4 addetti)	114	2.964	5.928	8.892	€ 21,72	€ 193.134,24
	TOTALE					€ 193.134,24



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

B) Rafforzamento del servizio sociale professionale, sostegno socio educativo domiciliare o territoriale e sostegno alla genitorialità dei soggetti beneficiari delle misure di contrasto alla Povertà						
Figure professionali previste:	ORE/ SETTIMANA	ORE ANNO 2019	ORE ANNO 2020	ORE TOTALI APPALTO	Importo ORARIO unitario a base d'asta IVA esclusa	Importo complessivo a base d'asta IVA esclusa
Assistente Sociale (minimo 5 addetti)	143,19	3.723	7.446	11.169	€ 21,72	€. 242.590,68
Educatore Professionale (minimo 2 addetti)	53,70	1.396	2.792	4.188	€ 21,72	€. 90.963,36
Psicologo (1 addetto)	11,90	309	617	926	€ 26,20	€. 24.261,20
TOTALE						€. 357.789,04

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale (art. 80)	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett.a)	Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposito registro se cooperativa, per attività corrispondente all'oggetto della presente gara.

Ambito Distrettuale della Lomellina – Ufficio di Piano

Comune di Vigevano, Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano di Zona

gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it tel. 0381 299812-853-810

P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188 Posta certificata: protocollovigevano@pec.it



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Requisiti di carattere economico- finanziario (art. 83 c.1. lett. b)	Fatturato specifico negli ultimi tre esercizi finanziari relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad una volta e mezzo del valore dell'appalto per ciascuna annualità pari ad €. 826.384,92. In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 20%.
Requisiti di carattere tecnico- organizzativo (art. 83 c.1 lett.c)	Gli operatori economici devono aver svolto in modo continuativo negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) servizi analoghi nell'ambito dello stesso settore di attività in favore di Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001. il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

5) TERMINE PER PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **10 giugno 2019 entro e non oltre le ore 10.00.**

6) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollovigevano@pec.it e per copia/conoscenza a gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso i seguenti indirizzi internet:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>



Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano Zona

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma all'indirizzo:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

8) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

a) Istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, utilizzando l'apposito modello “ALLEGATO A – Istanza di partecipazione” allegato al presente avviso;

b) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata, utilizzando l'apposito modello “ALLEGATO B – Offerta economica” allegato al presente avviso;

c) DGUE

per dichiarare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, il possesso del requisito di idoneità professionale ed il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica.

La dichiarazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello “ALLEGATO C – DGUE”, allegato al presente avviso;

9) ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento, di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente procedura senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lorena Corio*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

