



DISTRETTO DI MORTARA

Costituito ex Legge 328/2000 fra i Comuni di: Albonese, Candia Lomellina, Castello d'Agogna, Castelnuovo, Ceretto, Cernago, Confienza, Cilavegna, Cozzo, Langosco, Mortara, Nicorvo, Olevano di Lomellina, Palestro, Parona, Robbio, Rosasco, Sant'Angelo Lomellina, Torre Beretti e Castellaro, Zeme.

REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

AMBITO DI MORTARA

REGOLAMENTO OPERATIVO

Approvato con Delibera n. 89 del 12 settembre 2017

INDICE

Art. 1 - Definizione e finalità

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Art. 3 - Domanda di iscrizione e documentazione richiesta

Art. 4 - Commissione Tecnica

Art. 5 - Regole di funzionamento del registro

Art. 6 - Mantenimento dell'iscrizione al Registro

Art. 7 - Contatto con gli interessati

Art. 8 - A chi rivolgersi

Allegati al Regolamento

- 1. Domanda di iscrizione al registro assistenti familiari.**
- 2. Scheda di disponibilità al lavoro.**
- 3. Dichiarazione di impegno alla partecipazione al corso per assistenti familiari.**
- 4. Richiesta di rinnovo/variazione/cancellazione.**

Art. 1 Definizione e finalità

Con la l.r. n. 15/2015 la Regione Lombardia ha approvato il profilo professionale e formativo dell'Assistente Familiare descrivendolo come “ un operatore con caratteristiche pratiche operative che si prende cura della persona non autosufficiente, sia essa anziana, disabile o portatrice di patologie invalidanti, anche a sostegno dei familiari, contribuendo a sostenere e a promuovere l'autonomia ed il benessere psico-fisico in funzione dei bisogni e del suo contesto di riferimento; svolge attività di assistenza diretta, in particolare nella routine quotidiana (per alzarsi, lavarsi, vestirsi, preparare pasti, uscire, ...) ed occupandosi della pulizia della casa ”

Con la DGR 5648 del 3 ottobre 2016 Regione Lombardia ha approvato il piano delle azioni regionali e le linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari in attuazione della l.r. 15/2015.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Regione Lombardia , l'Ambito di Mortara istituisce il **Registro degli Assistenti Familiari** utile per favorire la diffusione di un servizio di assistenza qualificato e regolare al beneficio sia dei lavoratori del settore che delle famiglie che necessitano di questo tipo di prestazioni.

Il presente “Regolamento Operativo” definisce la procedura, la modulistica e la documentazione da presentare per l'iscrizione al Registro.

Il Registro consiste in una banca dati pubblica che riporta il nome, l'indirizzo, il recapito telefonico, i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative ed ogni altra informazione utile fornita dagli interessati (ad esempio preferenze sulle sedi di lavoro e sulle caratteristiche dell'assistito).

Nel Registro vi si iscrivono i lavoratori e le lavoratrici che ne fanno formale richiesta, (viene aggiornato annualmente) .

Art. 2 Requisiti di accesso

Possono iscriversi al Registro dell'Ambito di Mortara tutti i cittadini italiani e stranieri che rispondono ai seguenti requisiti:

1. aver compiuto 18 anni;
2. essere in possesso di regolare titolo di soggiorno (per stranieri);
3. essere residente in uno dei 19 comuni facenti parte dell'Ambito di Mortara;
4. non essere residente in uno dei 19 comuni facenti parte dell'Ambito di Mortara ma di prestare regolare servizio presso il/i seguente/i Comune/i del medesimo Ambito: _____
5. essere di sana e robusta costituzione fisica;
6. aver sufficiente conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (per cittadini stranieri) livello A2 ai sensi della normativa vigente;
7. aver assolto l'obbligo scolastico (per cittadini italiani);
8. non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
9. aver frequentato, con esito positivo, uno o più corsi di formazione professionale teorico pratici afferenti l'area dell'assistenza alla persona, per un minimo di ore pari a 160 (sono cumulabili le ore di frequenza certificata a più corsi che abbiano avuto contenuti didattici differenziati);
10. in alternativa al punto precedente:
 - aver acquisito un'adeguata capacità “on the job” attraverso un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nell'arco temporale di 2 anni, nel campo della assistenza alla persona, certificata da regolare contratto di lavoro e dalla copia dei versamenti dei contributi di legge (DGR x/5648 da comma a) b) c) d) del punto 2.2).
11. i requisiti di cui ai punti 9 e 10 non si rendono necessari nel caso di possesso di una qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio-sanitaria superiore a quella di Assistente Familiare (OSS, OSA, infermieri, etc) già riconosciuta e certificata. (Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti che devono essere consegnati tradotti in lingua italiana);

12. coloro che si iscrivono al registro solo perché in possesso dei requisiti di cui al punto 10 del presente regolamento, all'atto della domanda dovranno sottoscrivere anche l'impegno a frequentare il primo corso utile realizzato nel territorio dell'Ambito. Sarà compito dell'Ambito verificare che l'impegno assunto dal lavoratore venga assolto; in caso di inadempienza l'Ambito procederà con la cancellazione dal registro.
13. Per gli **stranieri**, oltre ai requisiti sopra descritti, è necessario:
 - diploma di scuola secondaria di primo grado conseguito in Italia per attestare la conoscenza della lingua italiana di livello A2 *oppure* certificazione della conoscenza della lingua italiana almeno di livello A2, conseguita alternativamente secondo una delle seguenti modalità:
 - o da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: Università degli Studi Roma Tre, Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena e Società Dante Alighieri;
 - o dai Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) o precedentemente dai Centri Territoriali Permanenti (CTP);

Verranno iscritti di diritto nel Registro dell'Ambito di Mortara – a fronte della regolare presentazione della domanda di iscrizione - coloro che sono già registrati nell' Elenco Regionale delle Assistenti Familiari e risultano, residenti nel territorio di competenza dell'Ambito di Mortara; potranno altresì essere iscritti coloro che, seppur non residenti nel territorio sopra specificato, stanno già prestando servizio in favore di una famiglia residente nel medesimo ambito. Nei casi suddetti, la domanda regolarmente presentata verrà accolta senza ulteriore valutazione della Commissione Tecnica di cui all' Art. 4 del presente Regolamento

Art. 3 Domanda di iscrizione e documentazione richiesta

La domanda di iscrizione al registro deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali del Distretto di Mortara - o scaricabile dal sito Internet e dovrà essere consegnata agli stessi uffici corredata dalla seguente documentazione:

1. copia di un valido documento d'identità;
2. copia di un titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini comunitari;
3. copia dell'attestato di frequenza a corsi di formazione afferenti l'area dell'assistenza alla persona (la documentazione allegata dovrà riportare il programma didattico e le ore svolte). I titoli conseguiti all'estero dovranno essere tradotti in lingua italiana e per i corsi di formazione afferenti l'area dell'assistenza alla persona la documentazione prodotta dovrà riportare il programma didattico e le ore svolte;
4. copia del contratto di lavoro attestante la pregressa esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nell'arco temporale di due anni;
5. curriculum vitae corredato di fototessera; qualora l'interessato sia privo della documentazione di cui al punto 3, il curriculum dovrà riportare, pena l'esclusione della domanda, il dettaglio dell'esperienza lavorativa svolta nel settore dell'assistenza alla persona con indicazione del periodo, delle ore svolte, e della famiglia presso la quale l'attività è stata realizzata.
6. Certificato medico di sana e robusta costituzione.

Unitamente al modulo di domanda, gli interessati dovranno compilare la “Scheda di disponibilità al lavoro” che descrive le caratteristiche e la flessibilità del lavoro che la persona è in grado di prestare.

Art. 4 Commissione Tecnica

E' istituita una Commissione Tecnica con membri interni ed eventualmente esterni all'Ufficio di Piano del Comune di Mortara con compiti di:

- verificare la corrispondenza agli standard previsti dall'Ambito dei corsi di formazione frequentati dai richiedenti l'iscrizione;
- valutare la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- valutare l'incidenza sulla moralità professionale di eventuali reati o di qualsiasi altro comportamento, segnalato all'Ambito, non consono all'esercizio della professione in capo agli iscritti al Registro.

Sulla base delle verifiche effettuate la commissione tecnica può disporre la non iscrizione o l'esclusione dal Registro del richiedente

Art. 5 Regole di funzionamento del registro:

Titolare del Registro è l'Ambito di Mortara – al quale compete l'esame delle domande e dei requisiti di iscrizione, nonché l'inserimento dei richiedenti in un database.

L'amministrazione non si assume la responsabilità delle dichiarazioni mendaci fornite dagli iscritti al Registro.

L'elenco dei richiedenti è finalizzato alla formazione di una Banca Dati che non dà diritto d'accesso ad alcun incarico lavorativo da parte dell'aspirante candidato.

I dati forniti saranno trattati dall' Ambito nel rispetto della normativa in materia di privacy e con le modalità indicate nell'informativa allegata alla domanda di iscrizione al registro.

Considerata la valenza pubblica del Registro, la pubblicazione dell'iscrizione nel Registro ha anche valore di comunicazione al soggetto interessato. Il candidato potrà quindi verificare l'accoglimento della domanda di iscrizione prendendo visione del Registro secondo le modalità indicate all'Art 8.

Art. 6 Mantenimento dell'iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro ha validità annuale. La dichiarazione di interesse al permanere nell'elenco degli iscritti e di mantenimento del possesso dei requisiti (validità del documento di soggiorno per i cittadini stranieri) deve pertanto essere rinnovata dai soggetti iscritti con tale periodicità, utilizzando l'apposito modulo **Richiesta Di Modifica/Rinnovo/Cancellazione Iscrizione**.

Art. 7 Contatto con gli interessati

I cittadini interessati alla ricerca di un' assistente familiare potranno consultare il Registro Pubblico sul sito istituzionale del comune di Mortara e contattare direttamente l'Assistente Sociale oppure per eventuali informazioni aggiuntive potranno rivolgersi all' Ufficio preposto indicato all'Art.8.

L'Ufficio di Piano del Comune di Mortara non si assume alcuna responsabilità circa l'esito della qualità dei rapporti di lavoro instaurati.

Art. 8 A chi rivolgersi

Il Registro è gestito ed aggiornato dall'Ambito di Mortara Corso Garibaldi 44 . Tel. 0384.256411 –

Il Registro è consultabile al seguente indirizzo web: **www.comune.mortara.pv.it**

Qualsiasi altra informazione potrà essere reperita contattando l'Ufficio di Servizi sociali del comune di Mortara.